

# Formation Manager efficacement son équipe au quotidien



Formation disponible en présentiel ou en distanciel, en groupe ou en individuel.



Formation complète : 2 jours de formation + 30 jours de suivi personnalisé.

Prix **inter** : 1200€ H.T Forfait **intra** 1900€ H.T  
(Financements possibles.)

## A qui s'adresse cette formation ?



### Pour qui ?

- Managers / responsables d'équipe
- Dirigeants / entrepreneurs encadrant une équipe
- Toute personne amenée à animer une équipe au quotidien



### Prérequis :

Avoir une équipe à manager (ou être sur le point d'en prendre une) afin de mettre en pratique les outils sur des situations réelles.

## PROGRAMME

### AVANT

- Questionnaire de positionnement : contexte, taille d'équipe, enjeux (engagement, résultats, tensions), rituels existants
- Auto-évaluation : posture, communication, animation, feedback, fixation d'objectifs
- Collecte de cas réels : situations difficiles, manque de motivation, objectifs non atteints, réunions inefficaces

### PENDANT

#### Jour 1 – Animer l'équipe : rituels, entretiens et dynamique collective

- Posture du manager au quotidien : cadre, exigence, confiance, responsabilisation
  - Installer des rituels efficaces : quotidien / hebdo (brief, point d'équipe, 1:1, suivi actions)
  - Conduire des entretiens individuels motivants : structure, écoute, engagement, suivi
  - Animer des temps collectifs utiles : décisions, actions, responsabilisation, cohésion
- 
- **Mises en pratique :**
    - simulation d'un 1:1 (suivi/motivation)
    - simulation d'une réunion courte (objectif → décision → actions)
    - débrief + feedback structuré

## Jour 2 – Motiver et driver : objectifs SMART, reconnaissance et situations délicates

- Fixer des objectifs SMART : clarté, mesure, appropriation, échéance
  - Suivre sans “micro-manager” : indicateurs simples, points d'avancement, ajustements
  - L'art de la reconnaissance : valoriser, renforcer l'engagement, créer de la progression
  - Feedback & recadrage : dire les choses clairement sans démotiver
  - Gérer les baisses d'énergie et tensions : prévention, signaux faibles, méthodes de désamorçage
- 
- **Mises en pratique :**
    - transformation d'objectifs flous en objectifs SMART
    - jeux de rôle : feedback positif / correctif + recadrage
    - construction d'un plan d'animation (rituels + objectifs + reconnaissance)

### APRES

- Point(s) de suivi : retours terrain, ajustements, consolidation
- Aide à la résolution : motivation, objectifs, feedback, animation, tensions
- Évaluation à froid recommandée : progression observée (engagement, rituels, résultats)



### Objectif de la formation

- **Conduire des entretiens individuels et collectifs efficaces et motivants**
- **Fixer et suivre des objectifs SMART pour piloter l'activité et la progression**
- **Déployer des pratiques de reconnaissance et de développement pour renforcer l'engagement**
- **Installer des rituels d'animation qui transforment le quotidien en moteur de performance**



### Modalités d'évaluation

- **Avant** : positionnement + auto-évaluation
- **Pendant** : exercices, mises en situation (évaluation formative + feedback)
- **Fin** : mise en situation (entretien ou réunion) + validation des livrables + auto-évaluation finale
- **Satisfaction** : questionnaire à chaud



### Intervenants

Formation animée par un(e) formateur(trice)-consultant(e) expert(e) en management avec expérience terrain.



### Points forts de la formation

- Rituels concrets pour animer et motiver au quotidien (immédiatement applicables)
- Beaucoup de pratique : jeux de rôle (entretiens, réunions, recadrage) + feedback
- Outils prêts à l'emploi : trames, tableau objectifs SMART, plan d'action 30 jours



Nous étudions toutes les situations de handicap et mettons en place, lorsque possible, les aménagements pédagogiques et organisationnels nécessaires (contact en amont).



### QUALITÉ DE FORMATION

Formation certifiée Qualiopi, prise en charge possible le jusqu'à 100%