

Formation Gérer son temps et ses priorités de dirigeant



Formation disponible en présentiel ou en distanciel, en groupe ou en individuel.



Formation complète : 1 jours de formation

Prix **inter** : 400€ H.T Forfait **intra** 650€ H.T
(Financements possibles.)

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui ?

- Dirigeants et indépendants (TPE/PME)
- Managers et responsables d'équipe
- Référents RH



Prérequis :

Aucun prérequis particulier.

Quand on dirige, tout semble urgent. Reprenez la main sur votre temps, vos priorités et votre énergie, pour avancer sur ce qui compte vraiment.

PROGRAMME

AVANT

- ••Positionnement : vos journées types et vos voleurs de temps.

PENDANT

1) Identifier ses priorités

- Distinguer l'urgent de l'important, viser l'essentiel.

2) Organiser ses journées

- Planification, blocs de temps, gestion des imprévus.

3) Déléguer et dire non

- Lâcher ce qui peut l'être, poser des limites.

4) Tenir dans la durée

- Routines, énergie, éviter la surcharge.

- Plan d'action 30 jours et suivi.
- Auto-évaluation de la posture managériale.



Objectif de la formation

- Distinguer l'urgent de l'important
- Organiser ses journées
- Déléguer et poser ses limites
- Préserver son énergie



Modalités d'évaluation

- Avant : positionnement et auto-évaluation.
- Pendant : mises en situation, évaluation formative et feedback.
- Fin : validation des livrables et auto-évaluation finale.
- Satisfaction : questionnaire à chaud.



Intervenants

Formation animée par un formateur consultant expert en pilotage et gestion d'entreprise, dirigeant lui-même, avec une solide expérience terrain.



Points forts de la formation

- Des méthodes simples et durables
- Adapté à la réalité du dirigeant
- Du temps regagné dès la première semaine



QUALITÉ DE FORMATION

Formation certifiée Qualiopi, prise en charge possible le jusqu'à 100%



QUALITÉ DE FORMATION

Nous étudions toutes les situations de handicap et mettons en place, lorsque cela est possible, les aménagements pédagogiques et organisationnels nécessaires (contact en amont).